

ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ  
(1961 ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ. 35 ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਤ)  
ਜਨਰਲ ਬਰਾਂਚ

ਨੰ: 8661 /ਸ-5  
ਮਿਤੀ 22/11/16


ਡਾਇਰੈਕਟਰ  
ਕੰਪਿਊਟਰ ਸੈਂਟਰ  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ  
ਪਟਿਆਲਾ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਕਾਲਜ ਆਫ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਵਿੰਗ ਵਿਖੇ ਕੰਟੀਨ ਮਿਤੀ 06-12-2016  
ਦੀ ਖੁੱਲੀ ਬੋਲੀ ਰਾਹੀਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਇਸ ਕੰਟੀਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟਰਮ ਅਤੇ ਕੰਡੀਸ਼ਨਜ਼, ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਵੇਚੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਮਾਨ  
ਦੀ ਸੂਚੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ  
ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ



  
ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਨਰਲ)

ਨਵਾਂ ਉਮਰਕੜ ਕਮਿਊਨਿਟੀ

85

## ਬੋਲੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ


1. ਜੋ ਵੀ ਇਸ ਬੋਲੀ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਉਹ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ 10,000/-ਰੁ. ਦਾ ਇਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਬੋਲੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਸਫਲ ਬੋਲੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਇਹ ਰਕਮ ਕਿਰਾਏ ਵਿਚ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਰਕਮ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਬੋਲੀਦਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਬੋਲੀ ਤਾਂ ਹੀ ਦੇ ਸਕੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਸ ਕੋਲ ਮੁਖਤਿਆਰਨਾਮਾ ਖਾਸ ਜਾਂ ਬੋਲੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ।
3. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਬੋਲੀ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਜਾਂ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦਾ ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ, ਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਰਕਮ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਸਫਲ ਬੋਲੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੌਕੇ ਤੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਬਣਦਾ ਰੈਂਟ ਨਗਦੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੰਟੀਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਰਾਸ਼ੀ ਜਬਤ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਕੰਟੀਨ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਿਰਾਇਆਨਾਮਾ/ਲੀਜ਼ ਡੀਡ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਦੀਆਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੌਕੇ ਤੇ ਦੱਸੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ  
ਪਟਿਆਲਾ 

84


ਯੂਕੋ ਵਿਖੇ ਕੰਟੀਨ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ

1. ਬੋਲੀਕਾਰ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਕੰਟੀਨ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਰਖਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ Turn over ਲਗਾਤਾਰ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਦੱਸ ਲੱਖ ਸਲਾਨਾ ਦੀ ਰਹੀ ਹੋਵੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ CA ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬੋਲੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਬੋਲੀਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ।
2. ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਬੋਲੀ 15,000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕਿਰਾਏ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਕੰਟੀਨ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਲਈ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਪਰੰਤੂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਮਨੀ ਵਿੱਚ ਹਰ ਸਾਲ 10% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
4. ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਬਿੱਲ ਲਾਇਸੈਂਸੀ ਵਲੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਫਰਨੀਚਰ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ ਆਲਾਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਰਫ ਉਹ ਹੀ ਵਸਤੂਆਂ ਵੇਚੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਅਪਰੂਵਡ ਲਿਸਟ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੋਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਹੋਣਗੇ।
7. ਅਲਾਟੀ ਵਲੋਂ ਰੋਟ ਲਿਸਟ ਕੰਟੀਨ ਵਿਖੇ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
8. ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਸਫਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।
9. ਕੰਟੀਨ ਵਿਖੇ ਖਾਣ-ਪੀਣ ਦੀਆਂ ਸਾਫ ਸੁਥਰੀਆਂ ਅਤੇ ਵਧੀਆਂ ਕੁਆਲਿਟੀ ਦੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।
10. ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਲਾਇਸੈਂਸੀ ਨੂੰ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਰੋਟ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਸਾਲ ਦੀ ਬਣਦੀ ਸਕਿਊਰਿਟੀ ਨਕਦੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।
11. ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਅਲਾਟੀ ਤੋਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਮਨੀ ਦੇ 36 ਐਡਵਾਂਸ ਪੋਸਟ ਡੇਟਿਡ ਚੈਕ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ  
ਪਟਿਆਲਾ। 24/04

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਵਿੰਗ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਵੇਚੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਰੇਟਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

<u>ਲੜੀ ਨੰ</u>	<u>ਆਈਟਮ ਦੀ ਨਾਮ</u>	<u>ਰੇਟ</u>
1.	ਚਾਹ	6/- ਕੱਪ - 150 ml
2.	ਚਾਹ (ਦੁੱਧ ਪੱਤੀ)	8/- ਕੱਪ -150 ml
3.	ਐਸਪਰੈਸੋ ਕਾਫੀ	10/-
4.	ਸਮੋਸਾ ਸਿੰਪਲ	6/-
5.	ਸਮੋਸਾ ਪਨੀਰ	8/-
6.	ਬਰੈਡ ਪਕੌੜਾ	6/-
7.	ਕਚੋਰੀ	5/-
8.	ਭਟੂਰੇ ਛੋਲੇ	18/- 2 pcs
9.	ਕੋਲਡ ਡਰਿੰਕਸ	ਪ੍ਰਿੰਟ ਰੇਟ
10.	ਜੂਸ	15/- 200 ml 20/- 250 ml 30/- 400 ml
11.	ਅਨਾਰ ਜੂਸ	ਚਲਦਾ ਰੇਟ
12.	ਲੱਸੀ	15/- 200 ml 20/- 300 ml 25/- 300 ml
13.	ਨਿੰਬੂ ਲੇਮਨ	8/- 300 ml
14.	ਸਿਕੰਜਵੀ	8/- 250 ml
15.	ਗੁਲਾਬ ਜਾਮੁਨ	5/- ਪੀਸ
16.	ਪਨੀਰ ਪਕੌੜਾ	240/- ਕਿਲੋ
17.	ਮਿਕਸ ਪਕੌੜਾ	120/- ਕਿਲੋ
18.	ਠੂਡਲਸ	25/- ਫੂਲ ਪਲੇਟ
19.	ਫਰਾਈਡ ਰਾਈਸ	25/- (ਪਲੇਟ)
20.	ਸ਼ਾਹੀ ਪਨੀਰ	35/- (ਪਲੇਟ)
21.	ਪਾਲਕ ਪਨੀਰ	30/- (ਪਲੇਟ)
22.	ਮਟਰ ਪਨੀਰ	30/- (ਪਲੇਟ)
23.	ਰਾਜਮਾਹ	15/- (ਪਲੇਟ)
24.	ਦਾਲ ਫਰਾਈ	15/- (ਪਲੇਟ)
25.	ਕੜੀ ਪਕੌੜਾ	15/- (ਪਲੇਟ)
26.	ਦਹੀ ਬੂੰਦੀ	15/- (ਪਲੇਟ)
27.	ਚਨਾ ਮਸਾਲਾ	20/- (ਪਲੇਟ)
28.	ਆਲੂ ਮਟਰ	15/- (ਪਲੇਟ)
29.	ਬਟਰ ਨਾਨ	15/-
30.	ਸਿਪਲ ਨਾਨ/ਪਰੋਠਾ	8/-
31.	ਆਲੂ ਵਾਲਾ ਪਰੋਠਾ	10/- (ਤਵਾ ਪਰੋਠਾ) 15/- (ਤੰਦੂਰ ਪਰੋਠਾ)
32.	ਸਿੰਪਲ ਚਾਵਲ	12/-
33.	ਮਿਸਕ ਚਾਵਲ	25/- (ਪਲੇਟ) 30/- ਪਨੀਰ ਸਬਜੀ ਨਾਲ
34.	ਸਾਦੀ ਰੋਟੀ	2.50/- (ਪ੍ਰਤੀ)
35.	ਟਮਾਟੋ ਸੁਪ	10/- ਪਲੇਟ 15/- Nestle
36.	ਬਟਰ	5/-
37.	ਬਰੈਡ ਆਮਲੈਟ	20/- 2 ਅੰਡੇ, 2 ਪੀਸ

  
 ਰਜਿਸਟਰਾਰ  
 ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ  
 ਪਟਿਆਲਾ।