

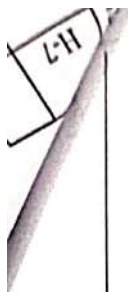
	Tender Notice
Sr.No.	Tenders are invited from interested contractors for the Nine Hostel Mess at the locations of the Hostel Mess inside Punjabi University Campus in Patiala
	Terms & Conditions
1	The applicant should have at least two years of experience in running a hostel mess in a reputed educational institution or as a munim of a cooperative mess and Experience Certificate containing (1) Full Name (2) Mobile and (3) Landline Telephone Numbers and (4) Official Email Address of the Issuing Officer (not more than six (6) months from the date of opening of this tender) must be submitted along with the tender application.
2	Cost of Each Diet will remain fixed at Rs. 32.00 during the complete tenure of the Contract (Year 2025-26 upto 30th June 2026). additionally Rs.10/-(Per month) for the breakage of crockery etc. from each hostel resident. Contractor will continue to give their services under the same T&Cs till the next contractor (selected through next tender for the FY 2026-27 takes over the mess operations).tender is
3	A qualified contractor or cooperative mess munim can be given a contract for a maximum of two hostel mess.
4	A non-refundable demand draft of Rs. 2000/- payable at Patiala in favour of Registrar, Punjabi University, Patiala - 147002 should be enclosed with the tender application for hostel mess as tender fee.
5	Each tender document sealed in a separate envelop superscribed as: Tender Document for Hostel Mess.
6	Security deposit is refundable without any interest at the end of the contract period after settling any dues payable by the selected contractor.
7	All the tenders quotations must reach the office of Dean Student Welfare (DSW) Punjabi University Patiala - 147 002 latest by 16.30 Hrs. on 15-09-2025 through:
7-a	through registered post to the office of Dean, Students Welfare, Punjabi University, Patiala on or before dt. 15-09-2025 @ 4.30 PM.
8	Received Tender will be opened at above said office on 16-09-2025 at 10.00 A.M.
9	The applicant must hold a license from Food Safety and Standards Authority of India (FSSAI) Valid at the time of apply the tender for the complete tenure of the contract i.e. 30th June 2026.
10	If the tender is accepted, the contractor shall deposit a refundable security amount of Rs. 1.00 lakhs at the concerned hostel within the stipulated time. If the contractor fails to deposit the security amount within the stipulated time, his contract shall be deemed to be cancelled and the mess contract will be awarded to another contractor.
11	If a contractor leaves the contract without honoring all the T&Cs of this tender, his/her security deposit (Rs. 1.00 Lac per hostel mess) will be confiscated. Additionally, such contractor will also immediately pay a defaulter-fine of Rs. 1.00 Lac along with the penal interest @ 18% monthly compounded monthly, and applicable from the date of award of the tender contract (compounded monthly means beginning from the date of default upto the day of payment into the account of The Registrar, Punjabi University, Patiala).
11-a	Such a defaulter contractor at one hostel mess location, will also become defaulter at the second/other hostel mess location, in case the same contractor happens to be running a second hostel mess under this same contract tender.
12	Hostel mess contracts will be given to the eligible applicants based on maximum experience. If the maximum experience of two candidates is equal, then the mess contract will be given through a lottery. It is also clarified here that it is not necessary that the old contractors who are running the mess should get the contract for the same mess in which they were running the mess earlier.
13	If there is any dispute regarding the allocation of a hostel mess, the conciliating authority will be Dean Students Welfare, Punjabi University, Patiala.
14	All disputes related to this contract/tender or the here-in mentioned agreement T&Cs there-of, are subject to Patiala Punjab Jurisdiction Only.

15	At the end of the contract, the contractor will have to return all the cooking utensils, crockery or other materials provided by the warden/senior warden of the hostel. In case of any depreciation, breakage etc., due amount will be paid by the contractor on or before the last day of the contract, failing which, his/her security will be confiscated. If the security amount is less than the total loss, then the contractor will immediately pay the difference to the hostel account of the university. Any delay in making such deposit will attract a penal interest @18% Per Month compounded monthly.
16	The contractor will be responsible for the maintenance/repairs of all the furniture, freezers, cooking stoves, curtains, geysers (used in the mess), water filter, dessert cooler, microwave oven, deep freezer, ceiling fans, tube lights etc.
16-a	In case of any loss of these items, then, it will be compensated immediately (within Two Weeks from the instructions by the Punjabi University authorities) by the contractor.
16-b	Contractor will directly pay all the electricity bills of the hostel mess before the due dates.
16-c	The contractor must use the LPG carefully & responsibly.
16-d	In case of any loss/accident due to the carelessness in using the LPG, the contractor will be held responsible for that loss and will compensate it accordingly as per the applicable law of the land.
17	The hostel mess contractor will supply breakfast, lunch and dinner to only those hostel residents who have been formally allotted a room in the attached hostel by the concerned warden/senior warden.
17-a	In the hostels, the contractor will also provide canteen services from 4:00 PM to 10:00 PM. The rates of the items sold at the canteen are already fixed (attached). The contractor will keep the items as per the attached list and will not charge more than the fixed rates. In case of any violation of the rules, the contractor will be given a warning for the first violation, a fine of Rs. 10,000/- will be imposed for the second violation, Rs. 50,000/- for the third violation, and on the fourth violation, the contract will be cancelled and in addition, the security deposit will be forfeited.
18	The contractor has to follow the menu approved (with approved quantities) by the warden/senior warden of the hostel. This will be tentatively as follows:
18-a	Lunch: curd 60 gram (prepared from pure milk), seasonal vegetable, chapattis, rice (pulao), and onion, radish etc
18-b	Dinner: Pulses, chapattis, salad(as above), paneer (30gm per meal),peas, spinach, green vegetables etc sweet dish(casted, kheer etc) atleast thrice a week.
	For detailed individual price lists and the daily Menu - See Appendix-1
19	The mess items can be inspected by the DSW/Provost/senior warden/warden at any time. Moreover the hostel welfare committee can complain to the senior warden/warden regarding the food quality.
20	The senior warden/warden can also fine the mess contractor and reduce the price of a particular diet in case of poor quality of any item.
21	The mess contractor should always maintain the hygiene of the kitchen, utensils, wash basin, food serving area, dinning area, furniture etc. to the satisfaction of the senior warden/warden. If he does not do so then his contract may be cancelled.
22	Those students who are not allotted a room in the hostel may be given the permission to have a meal in the mess only on the recommendation of senior warden/warden. Such persons will pay Rs.40/- per diet.
23	All the contractors will maintain their own accounts of the material purchased for the mess. The office of the concerned hostel will have no role in it. All the related firms or other parties with whom any transaction is made by the contractor, will be the responsibility of the contractor only.
24	The time of opening and closing the mess will be fixed by senior warden/warden.
25	If the working/behaviour of the contractor is not satisfactory the senior warden/warden may cancel the contract at any time.
26	The mess contractor will recruit atleast 12 mess workers for serving tea, meal etc, to hostel residents. The mess contractor himself will be responsible for the conduct of the mess workers.
27	The mess contractor will provide photographs of all mess workers along with their latest updated Aadhaar Cards to the hostel office for police verification.
28	At the time of recruitment of the mess workers their medical examination will be conducted. These conditions will also be applicable to the newly recruited mess worker who will replace the old one.

29	Every month the crockery,utensils,kitchen items and mess workers will be checked by the senior warden/warden.
30	The senior warden/warden will decide the amount to be paid on purchase of new utensils by replacing the old one out of the fund collected from the hostel residents.
31	The mess contractor will have to ensure that all mess utensils should get coated or galvanized after every three months.(where it is applicable).
32	The mess contractor can refuse to provide mess and canteen services to those residents whose bill outstanding/credit exceeds Rs.2000/-. He will be liable to provide written information to the senior warden/warden.
33	The mess contractor will put the account details of the diets of all the residents on notice board after every three days.
34	The mess contractor and his employee/workers are prohibited from consuming and keeping any kind of intoxicants such as alcohol, tobacco, drugs etc. inside the hostel premises.
35	The Guests of the mess contractor and workers are not allowed inside the hostel.
36	The Mess Contractor shall have to follow the orders issued by the Hostel Authorities from time to time which are related to the day to day work of the Mess Contractor and hostel management.
37	In case of any doubts regarding these conditions the decision of Dean Students Welfare (DSW) will be final.
38	The mess contractor will be responsible to arrange the residence of the workers.
39	If any complaint is made by the students regarding the mess, the contractor will be given a warning for the first violation, a fine of Rs. 10,000/- will be imposed for the second violation, Rs. 50,000/- for the third violation, and the contract will be cancelled on the fourth violation and In addition, the security deposit will be forfeited.
40	If the mess contractor carries out any commercial activity at the hostel, the contractor will be given a warning for the first violation, a fine of Rs. 10,000/- will be imposed for the second violation, Rs. 50,000/- for the third violation, and the contract will be cancelled on the fourth violation and In addition, the security deposit will be forfeited.
	Note:- The contractor will have to use good quality pulses, vegetable oil, milk, flour, rice, spices, tea leaves, fresh vegetables/fruits.
	Dean Students Welfare,
	Punjabi University, Patiala

	ਟੈਂਡਰ ਨੋਟਿਸ
	ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨੋ (9) ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸਾਂ ਲਈ, ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਤੋਂ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:
ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ
1	ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਨਾਮਵਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਠੇਕਾ ਜਾਂ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਮੈਂਸ ਦੇ ਮੁਨੀਮ ਵਜੋਂ ਮੈਂਸ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ (1) ਪੂਰਾ ਨਾਮ (2) ਮੋਬਾਈਲ ਅਤੇ (3) ਲੈਂਡਲਾਈਨ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ (4) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ (ਇਸ ਟੈਂਡਰ ਦੇ ਖੁੱਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਛੇ (6) ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ) ਵਾਲਾ ਤਜਰਬਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਟੈਂਡਰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
2	ਹਰੇਕ ਡਾਈਟ ਦੀ ਕੀਮਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ 2025-26 ਤੋਂ 30 ਜੂਨ 2026 ਤੱਕ) ਦੌਰਾਨ 32.00 ਰੁਪਏ ਤੇ ਸਥਿਰ ਰਹੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਰੇਕ ਹੋਸਟਲ ਨਿਵਾਸੀ ਤੋਂ ਕਰੋਕਰੀ ਆਦਿ ਦੀ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ ਲਈ 10/- ਰੁਪਏ (ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ) ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਗਲਾ ਠੇਕਾ ਹੋਣ (ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-27 ਲਈ ਅਗਲੇ ਟੈਂਡਰ ਰਾਹੀਂ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ) ਤੱਕ ਉਸੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ।
3	ਇੱਕ ਯੋਗ ਠੇਕੇਦਾਰ ਜਾਂ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਮੈਂਸ ਦਾ ਮੁਨੀਮ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੋ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸਾਂ ਦਾ ਠੇਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4	ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ 2000 ਰੁਪਏ ਦੀ ਨਾ ਮੁੜਣ ਯੋਗ ਰਕਮ ਦਾ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002 ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਫੀਸ ਵੱਜੋਂ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
5	ਟੈਂਡਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੱਖਰੇ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਸੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼।
6	ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਏ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੀ ਰਕਮ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
7	ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਕੋਟੇਸ਼ਨ ਡੀਨ ਸਟੂਡੈਂਟ ਵੈਲਫੇਅਰ (DSW) ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ - 147002 ਵਿਖੇ 15-09-2025 ਦੇ ਦਿਨ 4.30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
7-a	ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ 15-09-2025 ਦੇ ਸ਼ਾਮ 4.30 ਵਜੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ।
8	ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਟੈਂਡਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ 16-09-2025 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਖੋਲ੍ਹੇ ਜਾਣਗੇ।
9	ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ ਅਥਾਰਟੀ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ (FSSAI) ਤੋਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਟੈਂਡਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਯਾਨੀ 30 ਜੂਨ 2026 ਲਈ ਵੈਧ ਹੋਵੇ।
10	ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ 1.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੀ ਰਕਮ ਸਬੰਧਤ ਹੋਸਟਲ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਠੇਕਾ ਰੱਦ ਸਮੱਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਦੂਜੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਮੈਂਸ ਠੇਕਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

11	ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਠੇਕੇਦਾਰ ਇਸ ਟੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਠੇਕਾ ਛੱਡ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ (ਪ੍ਰਤੀ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ 1.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ) ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਜਿਹਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੁਰੰਤ 1.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਡਿਫਾਲਟਰ-ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਅਦਾ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸਦੇ ਨਾਲ 18 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਵੀ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਟੈਂਡਰ ਠੇਕਾ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ (ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਮਾਸਿਕ ਸਾਧਨ ਡਿਫਾਲਟਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਦਿਨ ਤੱਕ)।
11-a	ਇੱਕ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਦਾ ਅਜਿਹਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਠੇਕੇਦਾਰ, ਦੂਜੇ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਸਥਾਨ ਤੇ ਵੀ ਡਿਫਾਲਟਰ ਬਣ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਉਹੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਇਸੇ ਕੰਟਰੈਕਟ ਟੈਂਡਰ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੂਜੀ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਚਲਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।
12	ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸਾਂ ਦੇ ਠੇਕੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਦੋ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਜਰਬਾ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬਰਾਬਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪਰਚੀ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਸ ਦਾ ਠੇਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਜਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਪੁਰਾਣੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਮੈਂਸ ਚਲਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਉਸੇ ਮੈਂਸ ਦਾ ਠੇਕਾ ਮਿਲੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ ਮੈਂਸ ਚਲਾ ਰਹੇ ਸਨ।
13	ਜੇਕਰ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਦੀ ਵੰਡ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੁਲ੍ਹਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਡੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਹੋਵੇਗੀ।
14	ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ਟੈਂਡਰ ਜਾਂ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਵਿਵਾਦ, ਸਿਰਫ਼ ਪਟਿਆਲਾ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ।
15	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਦੇ ਵਾਰਡਨ/ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਖਾਣਾ ਪਕਾਉਣ ਦੇ ਭਾਂਡੇ, ਕਰੋਕਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਿਰਾਵਟ, ਟੁੱਟ-ਭੱਜ ਆਦਿ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਆਖਰੀ ਦਿਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ, ਉਸਦੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੀ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਰਕਮ ਕੁੱਲ ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੁਰੰਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਹੋਸਟਲ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਫਰਕ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 18 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਲੱਗੇਗਾ।
16	ਠੇਕੇਦਾਰ ਸਾਰੇ ਫਰਨੀਚਰ, ਫ੍ਰੀਜ਼ਰ, ਖਾਣਾ ਪਕਾਉਣ ਵਾਲੇ ਚੁੱਲ੍ਹੇ, ਪਰਦੇ, ਗੀਜ਼ਰ (ਮੈਂਸ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ), ਵਾਟਰ ਫਿਲਟਰ, ਡੈਸ਼ਟ ਕੂਲਰ, ਮਾਈਕ੍ਰੋਵੇਵ ਓਵਨ, ਡੀਪ ਫ੍ਰੀਜ਼ਰ, ਛੱਤ ਵਾਲੇ ਪੱਖੇ, ਟਿਊਬ ਲਾਈਟਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ/ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
16-a	ਜੇਕਰ ਇਹਨਾਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੀ ਤੁਰੰਤ ਭਰਪਾਈ (ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਦੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
16-b	ਠੇਕੇਦਾਰ ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਿਜਲੀ ਬਿੱਲਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿੱਧਾ ਕਰੇਗਾ।
16-c	ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਐਲਪੀਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਾਵਧਾਨੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
16-d	ਜੇਕਰ ਐਲਪੀਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ/ਦੁਰਘਟਨਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਉਸ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰੇਗਾ।
17	ਹੋਸਟਲ ਮੈਂਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸਿਰਫ਼ ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੋਸਟਲ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਸ਼ਤਾ, ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ ਅਤੇ ਰਾਤ ਦਾ ਖਾਣਾ ਸਪਲਾਈ ਕਰੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਵਾਰਡਨ/ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ ਦੁਆਰਾ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਕਮਰਾ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।



17-a	ਹੋਸਟਲਾਂ ਵਿੱਚ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਸ਼ਾਮ 4.00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਰਾਤ 10.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਕੰਟੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਕੰਟੀਨ ਤੇ ਵੇਚੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਨ ਦੇ ਰੇਟ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਫਿਕਸ ਹਨ (ਨੱਥੀ)। ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੱਥੀ ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਾਨ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਫਿਕਸ ਰੇਟਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰੇਟ ਨਹੀਂ ਵਸੂਲੇਗਾ। ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਵਾਰਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੂਜੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ 10,000/- ਰੁਪਏ, ਤੀਜੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਚੌਥੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਜ਼ਬਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
18	ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਦੇ ਵਾਰਡਨ/ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ (ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਮਾਤਰਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ) ਮੀਨੂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਇਹ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
18-a	ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ : ਦਹੀਂ 60 ਗ੍ਰਾਮ (ਲੁੱਧ ਦੁੱਧ ਤੋਂ ਬਣਿਆ), ਮੌਸਮੀ ਸਬਜ਼ੀ, ਰੋਟੀਆਂ, ਚੌਲ (ਪੁਲਾਓ), ਅਤੇ ਪਿਆਜ਼, ਮੂਲੀ ਆਦਿ।
18-b	ਰਾਤ ਦਾ ਖਾਣਾ : ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਦਾਲਾਂ, ਰੋਟੀਆਂ, ਸਲਾਦ (ਜਿਵੇਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ), ਪਨੀਰ (ਪ੍ਰਤੀ ਭੋਜਨ 30 ਗ੍ਰਾਮ), ਮਟਰ, ਪਾਲਕ, ਹਰੀਆਂ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਆਦਿ ਮਿੱਠੇ ਪਕਵਾਨ (casted, ਖੀਰ ਆਦਿ)।
	ਹਰ ਰੋਜ਼ ਦਾ ਮੀਨੂ ਅੰਤਿਕਾ-1 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
19	ਖਾਣੇ ਦੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਡੀਨ/ਪ੍ਰੋਵੇਸਟ/ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਸਟਲ ਵੈਲਫੇਅਰ ਕਮੇਟੀ ਖਾਣੇ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਬਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
20	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਸਤੂ ਦੀ ਮਾੜੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਖੁਰਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ ਘਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
21	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਰਸੋਈ, ਭਾਂਡਿਆਂ, ਵਾਸ਼ ਬੇਸਿਨ, ਭੋਜਨ ਪਰੋਸਣ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰ, ਡਾਇਨਿੰਗ ਖੇਤਰ, ਫਰਨੀਚਰ ਆਦਿ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
22	ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਕਮਰਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ ਹੀ ਮੈਸ ਵਿੱਚ ਖਾਣਾ ਖਾਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਖੁਰਾਕ 40/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।
23	ਸਾਰੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਮੈਸ ਲਈ ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਰੱਖਣਗੇ। ਸਬੰਧਤ ਹੋਸਟਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਭੂਮਿਕਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਫਰਮਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਸਿਰਫ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
24	ਮੈਸ ਖੋਲ੍ਹਣ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
25	ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦਾ ਕੰਮਕਾਜ/ਵਿਵਹਾਰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
26	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹੋਸਟਲ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਚਾਹ, ਖਾਣਾ ਆਦਿ ਪਰੋਸਣ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 12 ਮੈਸ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਰੇਗਾ। ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਖੁਦ ਮੈਸ ਵਰਕਰਾਂ ਦੇ ਆਚਰਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
27	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਪੁਲਿਸ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਹੋਸਟਲ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਮੈਸ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਵੀਨਤਮ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।
28	ਮੈਸ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਮੈਸ ਵਰਕਰ ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜੇ ਪੁਰਾਣੇ ਦੀ ਥਾਂ ਲੈਣਗੇ।
29	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕਰੰਕਰੀ, ਭਾਂਡੇ, ਰਸੋਈ ਦੇ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਮੈਸ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

30	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਹੋਸਟਲ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਤੋਂ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਪੁਰਾਣੇ ਭਾਂਡਿਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ ਨਵੇਂ ਭਾਂਡਿਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਤੇ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਗੇ।
31	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਸਾਰੇ ਮੈਸ ਭਾਂਡੇ ਹਰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਕੋਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਗੈਲਵੈਨਾਈਜ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। (ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)।
32	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਮੈਸ ਅਤੇ ਕੰਟੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬਿੱਲ ਬਕਾਇਆ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ 2000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ। ਉਹ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
33	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹਰ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਸਾਰੇ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਦੇ ਖਾਣੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਲਗਾਏਗਾ।
34	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ਰਾਬ, ਤੰਬਾਕੂ, ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਆਦਿ ਦਾ ਸੇਵਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
35	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
36	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਹੋਸਟਲ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੰਬੰਧੀ ਹਨ।
37	ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ੱਕ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਡੀਨ ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਵੈਲਫੇਅਰ (DSW) ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
38	ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਰਹਿਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
39	ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥਣਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮੈਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਵਾਰਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੂਜੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ 10,000/- ਰੁਪਏ, ਤੀਜੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਚੌਥੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਜ਼ਬਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
40	ਜੇਕਰ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹੋਸਟਲ ਵਿਖੇ ਕੋਈ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਐਕਟੀਵਿਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਵਾਰਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੂਜੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ 10,000/- ਰੁਪਏ, ਤੀਜੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਚੌਥੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਜ਼ਬਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
	ਨੋਟ :- ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਕੁਆਲਿਟੀ ਦੀਆਂ ਦਾਲਾਂ, ਬਨਸਪਤੀ ਤੇਲ, ਦੁੱਧ, ਆਟਾ, ਚੌਲ, ਮਸਾਲੇ, ਚਾਹ ਪੱਤੀ, ਤਾਜ਼ੀਆਂ ਸਬਜ਼ੀਆਂ/ਫਲਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।
	ਡੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ
	ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

ਕੰਟੀਨਾਂ ਵਿਚ ਵੇਚੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਨ ਦੇ ਰੇਟ

Sr.No.	Items	Revised Rate
1	ਚਾਹ	9/-
2	ਦੁੱਧ ਪੱਤੀ	13/-
3	ਦੁੱਧ (200 ਐਮ.ਐਲ.)	12/-
4	ਕੋਫੀ ਗਰਮ	15/-
5	ਕੋਫੀ ਠੰਡੀ (300 /200 ਐਮ.ਐਲ.)	23/- / 20/-
6	ਠੰਡਾ ਦੁੱਧ (300 /200 ਐਮ.ਐਲ.)	20/- / 17/-
7	ਬਨਾਨਾਂ ਸ਼ੇਕ (300 /200 ਐਮ.ਐਲ.)	23/- / 20/-
8	ਦਹੀ (Dish Plate)	11/-
9	ਰਾਇਤਾ (Dish Plate)	13/-
10	ਅੰਡਾ ਭੁਰਜੀ	13/-
11	ਪਨੀਰ ਭੁਰਜੀ	33/-
12	ਮੈਗੀ ਤੜਕਾ	23/-
13	ਥੈਂਡ ਪੀਸ (Atta/Brown)	3/-
14	ਪਲੇਨ ਪਰਾਂਠਾ	10/-
15	ਸਟੱਫਡ ਪਰਾਂਠਾ	14/-
16	ਆਲੂ ਪੈਟੀ	10/-
17	ਪਨੀਰ ਪੈਟੀ	14/-
18	SP Tea	Rs.2/- extra per cup

ਅੰਤਿਕਾ-1

ਦਿਨ	ਲੰਚ	ਡਿਨਰ*
ਸੋਮਵਾਰ	ਮਿਕਸ ਸਬਜੀ/ਮਿਕਸ ਦਾਲ ਚਾਵਲ ਰਾਇਤਾ	ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ) ਦਾਲ ਖੀਰ
ਮੰਗਲਵਾਰ	ਰਾਜਮਾਂਹ ਚਾਵਲ	ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ) ਦਾਲ
ਬੁੱਧਵਾਰ	ਚਿੱਟੇ ਚਨੇ	ਚਿੱਲੀ ਪਨੀਰ/ਸ਼ਾਹੀ ਪਨੀਰ/ਅੰਡਾ ਕਰੀ ਮੇਵੀਆਂ
ਵੀਰਵਾਰ	ਕੜੀ ਚਾਵਲ	ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ) ਦਾਲ
ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ	ਕਾਲੇ ਚਨੇ	ਚਨਾਂ ਮਸਾਲਾ ਜਾਂ ਛੋਲਿਆਂ ਦੀ ਦਾਲ ਅਤੇ ਕੋਈ ਮੌਸਮੀ ਹਰੀ ਸਬਜੀ ਕਸਟਰਡ
ਸ਼ਨੀਵਾਰ	ਰਾਜਮਾਂਹ ਚਾਵਲ	ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ) ਦਾਲ
ਐਤਵਾਰ	ਛੋਲੇ ਭਟੂਰੇ/ਪੂੜੀਆਂ	ਹਰੀ ਸਬਜੀ (ਮੌਸਮ ਅਨੁਸਾਰ) ਦਾਲ ਖੀਰ ਜਾਂ ਸੇਵੀਆਂ
*ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਇੱਕ ਹੀ ਦਾਲ ਅਤੇ ਹਰੀ ਸਬਜੀ ਦੁਹਰਾਈ ਨਾ ਜਾਵੇ।		

Appendix-1

Day	Lunch	Dinner
Monday	Mix Vegetable/Mix Pulses (Mix Dal) Rice Raita	Green Vegetable (Seasonal) Dal Rice pudding
Tuesday	Kidney Beans and Rice	Green Vegetable (Seasonal) Dal
Wednesday	Chick Peas	Chilli Cheese/ Shahi Cheese/Egg curry/Vermicelli
Thursday	Karri Rice	Green Vegetable (Seasonal) Dal
Friday	Black Chick peas	Chana Masala or Chhollyan di dal and any seasonal Green Vegetable Casturd
Saturday	Kidney Beans and Rice	Green Vegetable (Seasonal) Dal
Sunday	Chhole Bhature/Purian	Green Vegetable (Seasonal) Dal Rice pudding or Vermicelli
*Never repeat the same Dal/Green Vegetable in a week.		